

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан»  
Ютазинского муниципального района РТ)**

**ПРИНЯТО**  
Общем собрании работников МБДОУ  
Каракашлинский детский сад «Лейсан»  
Ютазинского муниципального района РТ  
от «16» декабря 2019 г.  
Протокол № 3.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ Каракашлинский  
детский сад «Лейсан» Ютазинского  
муниципального района РТ  
от «16» декабря 2019 г. № 17.  
 Г.С.Гизлетдинова



**СОГЛАСОВАН**  
Родительским собранием МБДОУ  
Каракашлинский детский сад «Лейсан»  
Ютазинского муниципального района РТ  
от «12» декабря 2019 г.  
Протокол № 2.

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
(законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих права и законные интересы воспитанников  
МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ

с.Каракашлы  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы воспитанников (далее – Порядок), регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением..

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении проводится Родительское собрание родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ (далее – Родительское собрание). Деятельность Родительского собрания регулируется отдельным Положением о Родительском собрании.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ**

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде не

позднее 5 (пяти) рабочих дней для проведения родительского собрания для ознакомления с ними.

2.4. В случае если мнение 2/3 родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо, обязан в течении 3 (трех) рабочих дней провести дополнительные консультации с общим собранием родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности заведующей и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

4.1. Заведующий имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторон учреждения, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Решением Педагогического совета, рассматриваются на заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Порядок действует до принятия нового.